**ПРОЕКТ**

­АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

 **25.12.2017 г. № 1195**

с.им. Бабушкина

**О создании комиссии по приемке выполненных работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Бабушкинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях обеспечения координации действий заказчиков и подрядчиков при проведении работ по ремонту, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Бабушкинского муниципального района, а также упорядочивания приемки выполненных работ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Бабушкинского муниципального района и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории Бабушкинского муниципального района (приложение 2).

### 3. Утвердить форму акта приемки законченных работ по строительству, ремонту (капитальному ремонту, реконструкции) автомобильной дороги (участка) (приложение 3).

4. Постановление обнародовать на официальном сайте администрации Бабушкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Руководитель администрации Т.С. Жирохова

района

## Приложение 1

## к постановлению

##  Администрации Бабушкинского муниципального района

## № 1195 от 25.12.2017 г.

## Состав комиссии по приемке выполненных работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Бабушкинского муниципального района

Жирохова Татьяна Сергеевна - руководитель администрации Бабушкинского муниципального района, председатель комиссии;

Холмогоров Николай Викторович - первый заместитель руководителя администрации Бабушкинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Гущин Иван Николаевич - старший инженер управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации Бабушкинского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Бадрина Нина Николаевна - начальник управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства администрации;

Сысоев Александр Николаевич - ведущий инженер по надзору КУ ВО «Управление автомобильных дорог Вологодской области» (по согласованию);

Вахрушев Петр Александрович - инженер Бабушкинского ДРСУ ОАО «Вологодавтодор» (по согласованию);

Представитель администрации сельского поселения, на территории которого расположен объект, в отношении которого осуществлялись работы по реконструкции или капитальному ремонту,ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;

Представитель подрядной организации, выполнявшей работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории Бабушкинского муниципального района (по согласованию);

## Приложение 2

## к постановлению

##  Администрации Бабушкинского муниципального района

## № 1195 от 25.12.2017 г.

## Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Бабушкинского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Бабушкинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности комиссии по приемке выполненных работ по объектам реконструкции, ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Бабушкинского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях приемки выполненных работ по объектам строительства реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории Бабушкинского муниципального района (далее - автомобильные дороги местного значения).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального района.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории Бабушкинского муниципального района , в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов, которая включает:

- визуальное обследование и освидетельствование объекта;
- изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;
- проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ;
- анализ документов, представленных комиссии, по строительства, реконструкции, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта, законченного строительством, ремонтом (капитальным ремонтом, реконструкцией).

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Проверять соблюдение законодательства в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения, обеспечение соблюдения подрядчиками в рамках исполнения муниципальных контрактов, требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области ремонта автомобильных дорог местного значения.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную со строительством, ремонтом, реконструкцией, капитальным ремонтом автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории Бабушкинского муниципального района.

3.1.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

3.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.5. Инициировать проведение заказчиком выполнения работ по строительству, ремонту (капитальному ремонту, реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории Бабушкинского муниципального района (далее - Заказчик) претензионной работы в отношении работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог местного значения.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить обследование и освидетельствование объектов, законченных строительством, ремонтом, капитальным ремонтом, реконструкцией, в соответствии с нормативными документами, условиями заключенного муниципального контракта.

3.2.2. Проводить проверку соответствия выполненных работ утвержденной исполнительной документации, строительным нормам и правилам производства работ.

3.2.3. Составить акт приемки законченных работ по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Бабушкинского муниципального района.

3.2.4. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Дополнительно к участию в работе Комиссии привлекаются представители заинтересованных организаций, подрядчиков и органов надзора (по согласованию).

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии;
- подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;
- оформляет акты и иные документы по результатам работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении обследования;

- участвуют в рассмотрении представленных материалов;

- выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;
- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

4.6. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.7. Заказчик в письменной форме уведомляет председателя Комиссии о необходимости созыва Комиссии не позднее чем за 1 день до полного завершения работ на объекте.

4.8. На основании полученного извещения председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов.

4.9. Заказчик за 1 день до даты проведения заседания передает Комиссии полученную от подрядчика в рамках исполнения муниципального контракта исполнительную документацию. Заказчик передает полученные заключения лабораторного контроля, подтверждающие контроль качества применяемых материалов, соблюдение технологических режимов переработки и изготовления материалов, выполнения дорожно-ремонтных работ, а также соблюдение требований нормативно-технических документов (СНиП, ГОСТов, ТУ, инструкций).

4.10. Комиссии предъявляются законченная строительством, ремонтом (капитальным ремонтом, реконструкцией) автомобильная дорога (участок автомобильной дороги) и следующие документы:

1) извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке;
2) исполнительная документация, составленная в соответствии с [распоряжением Росавтодора N ИС-478-р от 23.05.2002](http://docs.cntd.ru/document/420200885) и ВСН 19-89;
3) сертификаты, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-ремонтных работ;
4) составленные подрядчиком акты приемки выполненных работ;
5) гарантийные обязательства.

После окончания работы рабочей комиссии указанная документация возвращается Заказчику.

4.11. Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует автомобильную дорогу.

4.12. Комиссия проводит выездные заседания с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по строительству, капитальному ремонту, ремонту, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории Бабушкинского муниципального района.

4.13. Не допускается приемка в эксплуатацию автомобильных дорог и дорожных сооружений при отсутствии положительных лабораторных заключений и при наличии отступлений от первоначальной документации, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность отремонтированных объектов, уровень безопасности движения транспортных средств.

4.14. По результатам обследования объектов, анализа заключений Комиссия проводит заседание, по результатам которого составляется акт приемки согласно приложению к настоящему Положению.

4.15. Акт приемки составляется в трех экземплярах. После подписания один экземпляр хранится в Комиссии, второй - у Заказчика, третий - у подрядчика.

4.16. Акт приемки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту приемки.

4.17. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), то вместо акта приемки составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.
Заказчик определяет сроки устранения выявленных недостатков и по согласованию с председателем Комиссии определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

4.18. На основании положительного акта Комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.

## Приложение 3

## к постановлению

## Администрации Бабушкинского муниципального района

## № 1195 от 25.12.2017 г.

АКТ

ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННЫХ РАБОТ СТРОИТЕЛЬСТВУ, ПО РЕМОНТУ

УЧАСТКА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участка, с какого по какой километр, значение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 техническая категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать N и дату приказа, распоряжения)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, и., о.)

членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, и., о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела приемку работ, выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать организацию,

 выполнявшую работы)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г. по ремонту

участка автомобильной дороги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование дороги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 технической категории)

с \_\_\_\_\_\_ км по \_\_\_\_\_\_ км, находящейся на балансе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы,

относящиеся к производству работ по ремонту участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить проектно-сметную документацию с указанием, кем и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда она утверждена, и документы, относящиеся к производству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 работ и представленные комиссии при приемке работ)

 На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра

участка в натуре, контрольных измерений и испытаний комиссия установила

следующее:

 1. В процессе ремонта имелись следующие отступления от

утвержденного проекта (рабочих чертежей), технических правил по ремонту

автомобильных дорог, согласованные с проектной организацией и

заказчиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить все выявленные отступления, указать, по какой причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 эти отступления произошли, с кем и когда согласованы)

 2. Полная сметная стоимость ремонта (по утвержденной сметной

документации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 3. Фактическая стоимость ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 4. Заключение

 Работы по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участка дороги)

выполнены в полном объеме (см. Приложения) в соответствии с проектно-сметной

документацией, строительными нормами и правилами, техническими правилами

ремонта и содержания автомобильных дорог и отвечают требованиям правил

приемки работ, утвержденных Минавтодором РСФСР.

Решение приемочной комиссии

 Предъявленный к приемке отремонтированный участок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участка дороги и его протяжение, с какого по какой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 километр, значение и категория)

принять в эксплуатацию.

 Установить общую оценку качества ремонта участка автомобильной дороги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы

следующим организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Передать на хранение рассмотренные комиссией документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислите, какие, число экземпляров и организаций)

Приложения к акту

1. Ведомость выполненных работ

2. Ведомость контрольных измерений и испытаний

3. Графическая схема дороги с указанием принятых работ

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, и., о.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, фамилии, и., о.)