



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУСЛУГИ

(п.53 Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 10.09.2019 №611)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в запросе и прилагаемых документах.
3. Формирование и направление межведомственного запроса.
4. Осмотр транспортного средства.
5. Принятие решения о выдаче свидетельства или о продлении срока действия ранее выданного свидетельства либо об отказе в выдаче или продлении срока ранее выданного свидетельства.
6. Выдача свидетельства.
7. Признание свидетельства недействительным (в установленных случаях).

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОТДЕЛЬНЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

(раздел III Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 10.09.2019 №611)

Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента фактического принятия у заявителя запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и **не должен превышать 180 минут**.

В срок предоставления государственной услуги не включается время, затрачиваемое на переходы (переезды) к местам проведения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

*Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Результатом административной процедуры является проставление отметки в соответствующей графе запроса о принятии документов либо об отказе в их принятии с подписью и указанием фамилии и инициалов должностного лица, даты и времени их принятия (отказа в принятии). Время выполнения административной процедуры - **до 15 минут**.*

*Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в запросе и прилагаемых документах. Результатом административной процедуры является проставление отметки о результатах проверок в запросе с подписью должностного лица, проводившего проверку, и указанием его фамилии и инициалов, даты и времени получения результатов. Время выполнения административной процедуры - **до 30 минут**.*

*Формирование и направление межведомственного запроса. Результатом административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса. Время выполнения административной процедуры - **до 30 минут**.*



УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Осмотр транспортного средства. Результатом административной процедуры является проставление отметки в запросе о соответствии (несоответствии) идентификационной маркировки представленным документам на транспортное средство, наличии (отсутствии) признаков ее изменения, а также о соответствии (несоответствии) конструкции транспортного средства требованиям ДОПОГ и законодательству в области безопасности дорожного движения с подписью и указанием фамилии и инициалов должностного лица, проводившего осмотр, даты и времени проведения осмотра. Время выполнения административной процедуры - **до 45 минут**.

Принятие решения о выдаче свидетельства или о продлении срока действия ранее выданного свидетельства либо об отказе в выдаче или продлении срока ранее выданного свидетельства. Результатом административной процедуры является проставление отметки о принятии решения о выдаче (продлении срока действия) свидетельства или об отказе в выдаче (продлении срока действия) свидетельства, проставляемая в соответствующей графе запроса с подписью должностного лица, принявшего решение, с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени принятия решения. Время выполнения административной процедуры - **до 15 минут**.

Выдача свидетельства. Результатом административной процедуры является выдача заявителю оформленного свидетельства или свидетельства с отметкой о продлении срока действия ранее выданного свидетельства. Время выполнения административной процедуры - **до 30 минут**.

Признание свидетельства недействительным. Результатом административной процедуры является признание свидетельства недействительным и внесение соответствующих сведений в автоматизированные учеты Госавтоинспекции или журнал. Время выполнения административной процедуры - **до 15 минут**.