



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От 21.12.2012 № 55  
с. им Бабушкина.

**Об утверждении Положения об управлении  
и распоряжении имуществом, находящимся  
в собственности Бабушкинского муниципального  
района Вологодской области**

Руководствуясь пунктом 10 ст.35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Представительное Собрание Бабушкинского муниципального района  
РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Бабушкинского муниципального района Вологодской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу:  
решение Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 30.10.2009 года №121 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Бабушкинского муниципального района Вологодской области»;  
решение Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района Вологодской области от 30.06.2010 №180 «О внесении изменений в статьи 12,19 Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Бабушкинского муниципального района Вологодской области»
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в**  
**собственности Бабушкинского муниципального района Вологодской**  
**области**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Отношения регулируемые положением

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Бабушкинского муниципального района (далее – имущество района) закрепленным за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями, а также не закрепленным за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными учреждениями, составляющим муниципальную казну Бабушкинского муниципального района (далее – район).

Порядок управления землями, находящимися в ведении района, и порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны денежными средствами бюджета района регулируются иными нормативными правовыми актами района, принятыми в пределах его полномочий.

Отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом района, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Бабушкинского муниципального района, принятыми в пределах его компетенции.

1.2. Задачами управления и распоряжения имуществом района являются:

- целевой характер использования имущества, необходимого для решения вопросов местного значения района;
- увеличение доходов бюджета района;
- контроль за сохранностью и использованием (в том числе по назначению) имущества района.

1.3. В собственности района может находиться:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения муниципального района, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации с изменениями (далее в тексте Положения - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и законами области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий, органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных учреждений в соответствии с решениями Представительного Собрания, в том числе:

- имущество, необходимое для материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных казенных, бюджетных учреждений, включая нежилые помещения для размещения этих юридических и физических лиц, автотранспорт, оргтехнику;

- имущество, необходимое для материально-технического обеспечения проведения муниципальных выборов, местных референдумов;

- имущество, предназначенное для научно-методического обеспечения деятельности, подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений;

- служебные жилые помещения для должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами которые не отнесены к вопросам местного значения.

## **II. Полномочия органов местного самоуправления района по управлению и распоряжению имуществом района**

Статья 2. Органы местного самоуправления, осуществляющие права собственника.

От имени муниципального образования - Бабушкинский муниципальный район права собственника осуществляют органы местного самоуправления района в соответствии с полномочиями, установленными Уставом района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами района.

Статья 3. Компетенция Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района

К компетенции Представительного Собрания района относятся:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом района;

- утверждение прогнозного плана (программы) приватизации имущества района;
- утверждение перечней муниципального имущества, подлежащего передаче в собственность Российской Федерации или Вологодской области в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее разграничение полномочий) утверждение соответствующих предложений;
- утверждение перечней имущества, безвозмездно передаваемого в муниципальную собственность поселений;
- утверждение перечней имущества, безвозмездно принимаемого из государственной и муниципальной собственности в собственность района;
- принятие решений об участии района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом района;
- принятие решений об участии района в создании имущества казны района в процессе инвестиционной деятельности;
- принятие решений о приобретении имущества в казну района;
- принятие решений об участии в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, средствами бюджета района;
- о безвозмездной передаче имущества казны района в государственную или муниципальную собственность в процессе разграничения полномочий.
- осуществление иных полномочий, определенных Уставом района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами района.

#### Статья 4. Компетенция главы Бабушкинского муниципального района

К компетенции главы Бабушкинского муниципального района относятся:

- принятие нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом района в пределах своей компетенции;
- подписание соответствующих договоров, передаточных актов (актов приема-передачи) о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации или Вологодской области в связи с разграничением полномочий, а также о принятии имущества, передаваемого из собственности Российской Федерации или Вологодской области в муниципальную собственность в связи с разграничением полномочий;
- подписание соответствующих договоров, передаточных актов (актов приема-передачи) от имени района, связанных с передачей и приемом в собственность района имущества в (из) муниципальную(ой) собственность(и) поселений в процессе разграничения полномочий между органами местного самоуправления района и поселения (далее – разграничение полномочий);
- назначение на должность, прием на работу и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий;
- утверждение порядка и графика отчетности руководителей муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий;
- осуществление от имени района полномочий члена Совета муниципальных образований области;

- утверждение методики(порядка) расчета арендной платы за использование имущества района;
- определение порядка назначения и освобождения представителей интересов района в органах управления хозяйственных обществ, участия представителей интересов в работе органов управления хозяйственных обществ и голосования по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров, формы отчетности представителей интересов района и сроков ее представления, оценки деятельности представителей и оснований привлечения к ответственности, положения договора с представителями интересов района;
- осуществление иных полномочий, определенных Уставом района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами района

Статья 5. Компетенция Комитета по управлению имуществом Бабушкинского муниципального района.

К компетенции Комитета по управлению имуществом относятся:

- организация разработки нормативных и иных правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом района, а также принятие нормативных и иных правовых актов в пределах своей компетенции;
- осуществление управления и распоряжения имуществом района в соответствии со своей компетенцией;
- осуществление функций продавца имущества района, подлежащего приватизации, включая продажу муниципального имущества в электронной форме ;
- осуществление функций Арендодателя земельных участков ,имущества района;
- осуществление функций учредителя (полномочий собственника) муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий;
- утверждение уставов муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий;
- согласование уставов муниципальных бюджетных, казенных учреждений;
- заключение, изменение, расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий ;
- осуществление контроля за использованием имущества района, поступлением арендной платы;
- ведение реестра муниципального имущества района;
- представление и защита интересов района в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;
- осуществление иных полномочий, определенных Уставом района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами района.

### **III. Управление и распоряжение имуществом Бабушкинского района**

Статья.6 Полномочия главы Бабушкинского муниципального района, органов местного самоуправления по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации организаций

1. Решения о создании муниципальных унитарных предприятий, казенных предприятий района, в случаях когда это не противоречит действующему законодательству, принимаются главой района на основании проекта муниципального правового акта, подготовленного органом местного самоуправления (отделом, управлением администрации района и тому подобное - далее отраслевой орган), на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, согласованного с Финансовым управлением Бабушкинского муниципального района и Комитетом по управлению имуществом.

Муниципальное предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Решение о создании муниципального предприятия должно определять цели и предмет его деятельности.

Учредителем муниципальных унитарных предприятий, казенных предприятий является муниципальное образование - Бабушкинский муниципальный район.

Функции учредителя муниципальных унитарных предприятий, казенных предприятий от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом.

2. Решения о реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий (за исключением признанных в установленном порядке банкротами), казенных предприятий принимает Комитет по управлению имуществом по согласованию с соответствующим отраслевым органом администрации района, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, по согласованию с главой района, а в отдельных случаях, установленных федеральным законодательством, по согласованию с антимонопольным органом.

3. Решения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации муниципальных учреждений района принимаются главой района в форме постановлений администрации Бабушкинского муниципального района в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Бабушкинского муниципального района.

Бабушкинский муниципальный район выступает учредителем муниципальных учреждений района (бюджетных, автономных и казенных), создаваемых на базе имущества района.

Функции и полномочия учредителя муниципального учреждения района осуществляют администрация Бабушкинского муниципального района или отраслевые органы (далее - органы местного самоуправления района) на основании постановления администрации Бабушкинского муниципального района о создании, реорганизации или изменении типа муниципального учреждения района.

Уставы бюджетного, автономного и казенного учреждений утверждаются органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Бабушкинского муниципального района.

Орган местного самоуправления района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения:

разрабатывает проект постановления о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации муниципального учреждения района, согласовывает его с Финансовым управлением района и Комитетом по управлению имуществом;

определяет предмет и цели деятельности муниципального учреждения района в случаях создания, реорганизации, изменения типа муниципального учреждения района, которые должны быть отражены в соответствующих проектах постановлений.

4. Решения о создании хозяйственных обществ с участием муниципального образования принимаются Представительным Собранием Бабушкинского муниципального района по инициативе главы района или Представительного Собрания

Учредителем хозяйственных обществ от имени муниципального образования выступает Комитет по управлению имуществом.

Полномочия органов местного самоуправления по преобразованию муниципальных предприятий района в акционерные общества в процессе приватизации определяются законодательством Российской Федерации и Положением о приватизации муниципального имущества Бабушкинского района.

#### Статья 7. Учет муниципального имущества

1. Комитет по управлению имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами района осуществляет:

учет имущества района в Реестре муниципальной собственности района; бюджетный учет имущества казны района.

2. Органы местного самоуправления района, муниципальные учреждения района и муниципальные предприятия района осуществляют учет имущества района, находящегося у них соответственно на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами района.

#### Статья 8. Использование муниципального имущества

1. Имущество, относящееся к муниципальной собственности и находящееся или передаваемое в пользование муниципальным организациям, закрепляется за последними на праве хозяйственного ведения, оперативного управления. Другим юридическим лицам, федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной государственной власти области, органам местного самоуправления поселений, также физическим лицам указанное имущество передается по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам в соответствии с гражданским законодательством.

2. Отношения по порядку использования закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества регулируются соответствующим договором, заключенным между Комитетом по управлению имуществом и муниципальной организацией и настоящим Положением.

Для оформления прав хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальное предприятие или учреждение подает заявление в Комитет по управлению имуществом. К заявлению прилагается баланс на последнюю отчетную дату и перечень основных средств. Комитет по управлению имуществом обязан в недельный срок после регистрации заявления проверить соответствие представленного перечня основных средств данным баланса и выдать заявителю проект договора об использовании закрепленного за ним имущества.

Предприятие, учреждение в десятидневный срок оформляет договор, заполняет карту реестра муниципальной собственности и представляет их в Комитет по управлению имуществом.

3. По договору безвозмездного пользования муниципальное имущество может передаваться органам государственной власти, местного самоуправления, государственным, муниципальным учреждениям.

4. Вложение инвестиций за счет районного бюджета осуществляется исключительно на основе письменных договоров, в порядке, установленном федеральным законодательством. Один экземпляр инвестиционного договора или его заверенная копия в обязательном порядке представляется в Комитет по управлению имуществом.

Имущество, созданное и (или) приобретенное в процессе инвестиционной деятельности за счет бюджета района передается Комитетом по управлению имуществом за пользователю в соответствии с условиями инвестиционного договора и пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 9. Использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием района.

1. Имущество района находящееся или передаваемое в пользование муниципальному унитарному предприятию, закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения.

Стоимость имущества закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, при его учреждении (создании) определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом предприятия.

2. Муниципальное образование - Бабушкинский муниципальный район как собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества района, находящегося в хозяйственном ведении у муниципального предприятия.

Размер отчислений от прибыли муниципального предприятия устанавливается в размере 10 процентов от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Отчисления в бюджет района производятся ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.



Сумма отчислений, подлежащая уплате в бюджет района, определяется муниципальным предприятием самостоятельно на основании годовой бухгалтерской отчетности.

Учет зачисленных в доход бюджета района отчислений осуществляется Комитетом по управлению имуществом на основании документов, подтверждающих исполнение платежных поручений муниципальных предприятий.

За невнесение или несвоевременное внесение отчислений муниципальное предприятие несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением

1. Муниципальное учреждение района владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Бюджетное учреждение без согласия органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, распоряжения Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за этим учреждением, или имуществом, приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества.

3. Автономное учреждение без согласия органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, распоряжения Комитета по управлению имуществом, оформляемых на основании рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за этим учреждением, или имуществом, приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества.

4. Казенное учреждение без согласия органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, распоряжения Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

5. Комитет по управлению имуществом вправе, с согласия учредителя, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, а также приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им.

Статья 11. Порядок продажи муниципального имущества

1. Продажа высвобождаемого недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве

хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно после получения согласования Комитета по управлению имуществом, а также согласования отраслевого органа администрации района, по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Для принятия решения о согласовании продажи недвижимого имущества муниципальное предприятие предоставляет:

- копию технического паспорта;
- копию свидетельства о регистрации права хозяйственного ведения на объект недвижимости;
- копию документа на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости;
- отчет об оценке рыночной стоимости;
- справку о балансовой стоимости и сведения об обременении объекта недвижимости (при наличии).

В случае, если согласовываемая сделка имеет признаки сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или крупной сделки, дополнительно предоставляется информация, необходимая для согласования сделки как совершаемой с заинтересованностью или крупной сделки.

Средства, полученные от продажи недвижимого муниципального имущества подлежат перечислению в районный бюджет в течение 15 дней с даты оплаты имущества.

2. Муниципальное предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

3. Продажа высвобождаемого особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств районного бюджета, а также недвижимого имущества района осуществляется с согласия органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Средства, полученные от продажи указанного имущества, остаются в распоряжении бюджетного учреждения.

4. Продажа высвобождаемого недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного за счет средств районного бюджета, выделенных на приобретение этого имущества, осуществляется на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом с согласия отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Средства, полученные от продажи указанного имущества, остаются в распоряжении автономного учреждения.

5. Продажа высвобождаемого имущества, находящегося на праве оперативного управления у казенного учреждения, осуществляется с согласия органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и

полномочия учредителя муниципального учреждения, на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом по цене не ниже рыночной, определенной независимым оценщиком.

Средства, получаемые от продажи указанного имущества, подлежат перечислению в районный бюджет.

6. Продажа имущества, не закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе изъятого по решению собственника в установленном законодательством порядке, и распределение средств, полученных от продажи, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положение о приватизации муниципального имущества Бабушкинского района.

## Статья 12. Порядок передачи в аренду муниципального имущества

1. Заключение договоров аренды осуществляется только по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Арендодателем имущества района, не закрепленного за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, выступает исключительно Комитет по управлению имуществом.

2. Арендодателем недвижимого имущества района, закрепленного за муниципальным предприятием района на праве хозяйственного ведения, а также муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленного за казенным предприятием района на праве оперативного управления, выступает предприятие с согласия Комитета по управлению имуществом.

Для принятия решения о согласовании передачи в аренду недвижимого имущества на аукционе (конкурсе) муниципальное предприятие представляет в Комитет по управлению имуществом:

- письменное заявление муниципального предприятия с указанием наименования имущества, адреса (местоположения) объекта, площади, сведений о юридическом или физическом лице - Арендаторе, целей в которых предполагается использовать имущество, срок договора;
- перечень недвижимого имущества предприятия, передаваемого в аренду, с указанием балансовой стоимости на последнюю отчетную дату;
- копию документа, удостоверяющего государственную регистрацию права хозяйственного ведения на недвижимое имущество (в случае, если право хозяйственного ведения зарегистрировано уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
- копию кадастрового или технического паспорта либо извлечения из кадастрового или технического паспорта на недвижимое имущество предприятия (при наличии).

Комитет по управлению имуществом обязан в течение 10 дней со дня поступления документов в полном объеме принять решение о согласовании передачи недвижимого имущества предприятия в аренду на аукционе (конкурсе) либо мотивированное решение об отказе в этом.

3. Арендодателем имущества района, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением, органом местного самоуправления, выступает Комитет по управлению имуществом совместно с учреждением, органом местного самоуправления (балансодержателем), во владении которого находится сдаваемое в аренду имущество района, если иное не предусмотрено законом.

4. Арендодателем недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за автономным учреждением, а также приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных из районного бюджета на приобретение этого имущества, выступает автономное учреждение с согласия Комитета по управлению имуществом.

Автономное учреждение самостоятельно в отношении передачи в аренду иного имущества автономного учреждения.

5. Арендодателем особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств районного бюджета, а также недвижимого имущества выступает бюджетное учреждение с согласия органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом.

Бюджетное учреждение самостоятельно в отношении передачи в аренду иного имущества бюджетного учреждения.

6. По договорам аренды, заключенным в соответствии с частями 1 и 3 настоящей статьи, арендная плата, перечисляется арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа месяца следующего за текущим месяцем и учитывается в полном объеме в доходах районного бюджета. По договорам аренды, заключенным в соответствии с частями 2, 4, 5 настоящей статьи, арендная плата, перечисляемая арендатором, остается в распоряжении муниципального предприятия района и автономного учреждения соответственно.

6. Размер арендной платы определяется в соответствии с нормативным документом, принятым администрацией Бабушкинского района. При осуществлении Арендатором капитального ремонта арендуемых помещений, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и Управлением строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района, балансодержателем помещений (зданий) размер арендной платы может быть уменьшен на сумму затрат, понесенных арендатором, при предоставлении последним подтверждающих документов.

7. Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности целевым назначением в виде предоставления муниципальной преференции осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О защите конкуренции».

Статья 13. Порядок согласования залога недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения

1. Недвижимое муниципальное имущество может быть заложено с согласия собственника или уполномоченного им органа с целью получения кредита, необходимого для улучшения материального и финансового положения

муниципального предприятия, которому закладывается имущество передано на праве хозяйственного ведения.

2.Согласование залога муниципального недвижимого имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом по письменному заявлению муниципального унитарного предприятия, передающего в залог муниципальное имущество.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права хозяйственного ведения на закладываемое имущество района;

- перечень закладываемого имущества, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, скрепленный печатью и подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- проект договора об ипотеке;

- кадастровый паспорт земельного участка;

- копия отчета об определении рыночной стоимости имущества;

- проект договора, обеспечиваемого залогом;

- баланс предприятия, отчет о финансовых результатах и их использовании на последнюю отчетную дату, подписанные руководителем предприятия и главным бухгалтером.

Комитет по управлению имуществом принимает решение о согласии или об отказе на залог имущества не более чем в двухнедельный срок с даты поступления требуемых документов в полном объеме.

Муниципальное предприятие представляет в Комитет по управлению имуществом копию договора об ипотеке в трехдневный срок со дня регистрации его органом, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Статья 14. Назначение на должность, прием на работу и регулирование трудовых отношений руководителей муниципальных организаций

1. Назначение на должность, прием на работу и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий, осуществляется главой района.

Отношения по регулированию труда руководителя муниципального предприятия определяются срочным трудовым договором, заключаемым между Комитетом по управлению имуществом и руководителем предприятия после назначения руководителя на должность.

Примерная форма срочного трудового договора и порядок оплаты труда руководителей муниципальных предприятий утверждаются Главой района.

Помимо существенных условий трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в заключаемом срочном трудовом договоре устанавливаются:

- срок действия трудового договора (не менее трех и не более пяти лет);

- порядок отчетности руководителя в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- дополнительные основания для расторжения трудового договора;

- размер компенсации за досрочное расторжение трудового договора с руководителем по решению Комитета по управлению имуществом

(принимаемого по согласованию с главой района) при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя.

Заключаемый срочный трудовой договор может содержать условие об испытании сроком до шести месяцев, за исключением случаев, когда такое испытание не может быть установлено в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, а также иные условия, не ухудшающие положения руководителя по сравнению с положениями действующих нормативных правовых актов.

Порядок аттестации руководителей муниципальных предприятий района, а также порядок и сроки представления отчетности руководителей предприятий определяются главой Бабушкинского муниципального района.

Трудовой договор является основанием для издания приказа по организации о вступлении в должность руководителя со дня, установленного договором.

2. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется соответствующим органом местного самоуправления, на который возложены координация и регулирование деятельности муниципальных учреждений соответствующей отрасли (сферы управления), если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

Отношения по регулированию труда руководителя муниципального учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем учреждения и руководителем после назначения его на должность.

Прием на работу руководителя муниципального учреждения оформляется решением учредителя, изданным на основании заключенного трудового договора.

## Статья 15. Контроль за использованием и сохранностью муниципальной собственности

1. Комитет по управлению имуществом, а также отраслевые органы местного самоуправления вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) по использованию организациями закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Органы местного самоуправления района и муниципальные учреждения района, у которых имущество находится на праве оперативного управления, муниципальные предприятия района, у которых имущество находится на праве хозяйственного ведения, а также юридические лица и физические лица, использующие имущество района на основании договоров, обязаны:

представлять по запросам Комитета по управлению имуществом информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, а при проведении проверок - документы и информацию, связанные с использованием и учетом имущества района;

обеспечить доступ к соответствующему имуществу района уполномоченных лиц Комитета по управлению имуществом, осуществляющих проверку.

3. В целях контроля за использованием муниципального имущества и его учета муниципальные предприятия и учреждения обязаны в установленные сроки представлять в Комитет по управлению имуществом необходимые документы и информацию

4. Комитет по управлению имуществом предъявляет в суд иски в защиту имущественных интересов района.

#### **IV. Управление находящимися в муниципальной собственности Бабушкинского района акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ**

Статья 16. Организации, осуществляющие права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности района

1. Права акционера хозяйственных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования, права участника хозяйственных обществ, доли которых находятся в собственности муниципального образования, осуществляет Комитет по управлению имуществом.

2. Порядок управления находящимися в собственности района акциями (долями) хозяйственных обществ определяется главой района.

Статья 17. Приобретение акций (долей) хозяйственных обществ в муниципальную собственность

1. Приобретение в муниципальную собственность акций открытого акционерного общества осуществляется по решению Представительного Собрания Комитетом по управлению имуществом:

при учреждении открытого акционерного общества;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставного капитала открытого акционерного общества.

2. Приобретение в собственность муниципального образования доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью осуществляется по решению Представительного Собрания Комитетом по управлению имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 18. Представители интересов района в органах управления хозяйственных обществ

Представители муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, имеющих в уставном капитале акции, доли, являющиеся муниципальной собственностью района, осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, решениями главы района, настоящим положением, уставами соответствующих обществ.

Представление интересов муниципального образования может осуществляться лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также иными гражданами Российской Федерации, за исключением избранных в представительные органы государственной власти либо местного

самоуправления, а также работников самих обществ – на основании договора доверительного управления имуществом, заключаемого с Комитетом по управлению имуществом и доверенности, выданной Комитетом.

Представители района, являющиеся работниками органов местного самоуправления или Комитета по управлению имуществом Бабушкинского района, осуществляют свою деятельность в органах управления обществ, товариществ на безвозмездной основе.

Статья 19. Ограничения сферы действия раздела IV Положения.

Действие статей 16-18 настоящего Положения не распространяется на акции, доли хозяйственных обществ, находящиеся у муниципальных предприятий района, казенных предприятий района и муниципальных учреждений района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

## **V. Управление имуществом казны района**

Статья 19. Управление имуществом, находящимся в казне Бабушкинского муниципального района

1. Муниципальная казна района (далее – казна района) формируется из не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями имущества, в том числе:

- созданного или приобретенного за счет средств бюджета района;
- переданного в собственность района из государственной или муниципальной собственности в процессе разграничения полномочий либо безвозмездно в порядке, установленном гражданским законодательством;
- переданного безвозмездно в собственность района физическими или юридическими лицами;
- полученного в результате участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;
- изъятых из оперативного управления муниципальных учреждений или органов местного самоуправления;
- бесхозного имущества, поступившего в муниципальную собственность в установленном действующим гражданским законодательством порядке;
- поступившего в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

2. Управление и распоряжение имуществом казны района от имени и в интересах района осуществляются Комитетом по управлению имуществом в пределах его компетенции.

В случае вовлечения имущества казны района в сделку с участием третьих лиц соответствующие права и обязательства приобретает непосредственный собственник имущества – муниципальный район.

3. Имущество считается включенным в состав казны района на основании документа, устанавливающего основание приобретения имущества в муниципальную собственность (соответствующего договора о приобретении, акта ввода в эксплуатацию, решения суда и т.д.) Объекты недвижимого имущества считаются включенными в состав имущества казны с даты



государственной регистрации права района в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Имущество, входящее в состав казны района, может быть передано физическим или юридическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами».

5. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Комитетом по управлению имуществом обеспечивается проведение оценки имущества казны района в пределах выделенных средств из бюджета района.

В целях обеспечения полного и непрерывного по объектного учета и движения имущества казны района, выявления фактического наличия имущества и его сопоставления с данными учета, проверки полноты отражения в учете обязательств в установленном порядке и в пределах выделенных средств из бюджета района проводится инвентаризация имущества казны района.

6. В период, когда имущество, входящее в состав казны района, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели несет муниципальный район, а обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием исполняет Комитет по управлению имуществом за счет средств, выделенных из бюджета района.

Расходы на содержание казны района ежегодно предусматриваются в бюджете района.

На срок передачи имущества казны района в пользование, доверительное управление бремя по его содержанию и риск его случайной гибели могут быть возложены на пользователя в соответствии с действующим законодательством и договором.

7. Арендодателем имущества казны района выступает Комитет по управлению имуществом.

Арендная плата по договорам аренды имущества казны района перечисляется арендатором в бюджет района ежемесячно, не позднее 10 числа следующего за текущим месяцем месяца.

Размер арендной платы определяется в соответствии с методикой, утвержденной главой района, а при проведении аукциона или конкурса на право аренды имущества казны – на основании отчета об определении рыночной стоимости имущества.

8. При передаче имущества казны района в безвозмездное пользование ссудодателем выступает Комитет по управлению имуществом.

9. Отчуждение имущества казны района юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации.

10. Имущество района выбывает из казны района в результате:

- закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением соответственно;

- отчуждения в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации;
- безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность в процессе разграничения полномочий;
- обращения взыскания на имущество казны района в случаях и порядке, установленных действующим гражданским законодательством;
- совершения иных действий, предусмотренных действующим гражданским законодательством.

11. Списание имущества казны района осуществляется в следующих случаях, когда имущество:

11.1. Пришедшее в негодность вследствие физического устаревания. Под физическим устареванием понимается материальное изнашивание имущества, утрата своих физических свойств, качеств, размеров, путем естественного физического старения, в процессе использования данного объекта имущества.

11.2. Морально устаревшее. Под моральным устареванием понимается старение и обесценение имущества вследствие того, что их технико- технологические показатели все более отстают от повышающегося мирового уровня аналогов.

11.3. В связи со сносом (ликвидацией) зданий, сооружений,.

11.4. Утраченные или разрушенные в результате стихийных бедствий, аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, вышедшие из строя при нарушении правил технической эксплуатации или утерянные в результате хищения.

11.5. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.6. Списание имущества казны осуществляется на основании постановления администрации Бабушкинского муниципального района.