



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022г.

№

271

с.им. Бабушкина

### Об утверждении Порядка принятия найденных вещей в муниципальную собственность Бабушкинского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бабушкинского муниципального района, утвержденном решением Представительного Собрания Бабушкинского муниципального района № 55 от 21.12.2012 года,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность Бабушкинского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бабушкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



Н.В.Холмогоров

Утвержден  
постановлением  
администрации района  
от 13.04.2022 № 271

ПОРЯДОК  
принятия найденных вещей в муниципальную собственность  
Бабушкинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бабушкинского муниципального района, утвержденного Решением Представительного собрания Бабушкинского муниципального района № 55 от 21.12.2012 года.
2. Порядок устанавливает процедуру приема и хранения администрацией Бабушкинского муниципального района потерянных вещей, найденных на территории Бабушкинского муниципального района, а также порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность в случаях, установленных федеральным законом, с целью принятия решения об их дальнейшем использовании.
3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:
  - 1) найденная вещь (далее – найденная вещь, находка) - движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная одним лицом и найденная другим в отношении которой, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны;
  - 2) собственник найденной вещи – лицо, обладающее в отношении найденной вещи правом собственности или иным вещным правом.
4. Уполномоченным структурным подразделением администрации Бабушкинского муниципального района по выполнению мероприятий по приему и хранению находок, а также принятию находок в муниципальную собственность является комитет по управлению имуществом Бабушкинского муниципального района (далее – Комитет).

II. Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность

1. Нашедший потерянную вещь обязан немедленно уведомить об этом лицо, потерявшее ее, или собственника вещи или кого-либо другого из известных ему лиц, имеющих право получить ее, и вернуть найденную вещь этому лицу. Если вещь найдена в помещении или на транспорте, она подлежит сдаче лицу, представляющему владельца этого помещения или средства транспорта. В этом

случае лицо, которому сдана находка, приобретает права и несет обязанности лица, нашедшего вещь. Скоропортящаяся вещь или вещь, издержки по хранению которой несоизмеримо велики по сравнению с ее стоимостью, может быть реализована нашедшим вещь с получением письменных доказательств, удостоверяющих сумму выручки. Деньги, вырученные от продажи найденной вещи, подлежат возврату лицу, управомоченному на ее получение. Нашедший вещь отвечает за ее утрату или повреждение лишь в случае умысла или грубой неосторожности и в пределах стоимости вещи. Если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, нашедший вещь обязан заявить о находке в полицию или в орган местного самоуправления.

2. При обращении лица, нашедшего вещь, в орган местного самоуправления района указанным лицом оформляется заявление о находке в письменном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя, что отражается в заявлении. В таком случае риск утраты имущества несет лицо, нашедшее вещь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

3. На основании заявления о находке Комитет принимает вещь на хранение по акту приема-передачи найденной вещи по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. Акт приема-передачи найденной вещи составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

4. Перечень помещений, предназначенных для хранения найденных вещей, определяется распоряжением администрации Бабушкинского муниципального района.

5. Найденная вещь находится в помещении для хранения в течение шести месяцев с даты подписания Акта приема-передачи найденной вещи. Запрещается использование найденной вещи до момента передачи собственнику или лицу, его нашедшему, по акту приема-передачи, а в случае принятия в муниципальную собственность – до момента передачи балансодержателю. Комитет ведет учет найденных вещей путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

6. Комитет, после принятия заявления о находке и подписания акта приема-передачи найденной вещи, размещает информационное сообщение о найденной вещи в районной газете «Знамя» и на официальном сайте администрации Бабушкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В случае установления собственника найденной вещи (его местонахождения), Комитет уведомляет его о необходимости забрать находку посредством направления в его адрес заказного письма с уведомлением.

8. Собственник найденной вещи подает в администрацию района заявление о выдаче найденной ему вещи по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

К заявлению о выдаче найденной вещи прилагаются:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих право собственности на найденную вещь, или иные документы, подтверждающие факт его приобретения (при наличии);
- в) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;
- г) документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки, в случае если такие затраты производились за счет средств районного бюджета.

9. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение пяти рабочих дней с момента поступления от него заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Передача осуществляется по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей. Собственник найденной вещи при подписании акта приема-передачи обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

10. В случае если по истечении шести месяцев с момента поступления заявления о находке, собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, право собственности на нее приобретает лицо, нашедшее вещь. В таком случае, уполномоченный орган уведомляет об этом лицо, нашедшее вещь, посредством направления в его адрес заказного письма с уведомлением с целью передачи ему найденной вещи.

11. Лицо, нашедшее вещь, с целью передачи ему найденной вещи в собственность, обращается в администрацию района с заявлением о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь, в собственность по форме установленной приложением 7 к настоящему Порядку. Найденные вещи подлежат передаче в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

В случае отказа лица, нашедшего вещь, принять найденную вещь в собственность, он письменно уведомляет об этом администрацию района по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку.

Лицо, нашедшее вещь, при подписании акта приема-передачи найденной вещи в собственность обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

12. В случае если по истечении 30 рабочих дней с момента направления уведомления лицу, указанному в пункте 10 настоящего порядка, заявления о передаче ему найденной вещи в собственность либо отказа от принятия найденной вещи в собственность от указанного лица не поступили в администрацию района, данный случай рассматривается как отказ лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность.

13. В случае отказа лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность, а так же в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего порядка, найденная вещь поступает в муниципальную собственность района.
14. Органы полиции, принявшие на хранение найденную вещь, по истечении шести месяцев с момента поступления заявления о находке, в случае если собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, а лицо, нашедшее вещь, отказалось от приобретения найденной вещи в собственность, передают найденные вещи, находящиеся у них на хранении, в муниципальную собственность района. Заявление на передачу найденных вещей оформляется в произвольной форме с указанием перечня передаваемых найденных вещей с подтверждением нахождения вещей на хранении в течение 6 месяцев, отсутствием информации о собственнике найденной вещи и отказе лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность. Передача найденной вещи осуществляется по акту приема-передачи по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.
15. В случаях, предусмотренных пунктами 13-14 настоящего порядка, комиссия, состоящая из должностных лиц, созданная распоряжением администрации (далее – Комиссия), осуществляет осмотр найденной вещи.
16. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 2 рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденных вещей.
17. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Комитет в течение 10 рабочих дней с момента составления акта осмотра найденной вещи определяет потенциального балансодержателя и готовит проект постановления администрации района о принятии найденной вещи в муниципальную собственность и передаче балансодержателю.
18. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Комитет готовит проект постановления администрации района по утилизации найденной вещи.

### III. Заключительные положения

1. Расходы по хранению найденных вещей осуществляются за счет средств районного бюджета Бабушкинского муниципального района в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
2. В части, не урегулированной настоящим Порядком, вопросы приема и хранения найденных вещей, принятия их в муниципальную собственность решаются в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Бабушкинского муниципального района.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАХОДКЕ

Руководителю администрации района

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/ почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

Руководствуясь п.2 ст. 227 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о находке

\_\_\_\_\_ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

найдена \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место находки \_\_\_\_\_,

При следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны. Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_ вышеуказанную находку оставить на хранении у себя. \_\_\_\_\_ желаю (отказываюсь)

Приложения:

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Зарегистрирован\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Свободно, своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Бабушкинского муниципального района в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) на обработку своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В случае отзыва оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 ст. 6 Федерального закона.

Оператор: Администрация района (161350, с.им.Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 54).

Цель обработки персональных данных: прием и выдача найденной вещи в соответствии с Порядком принятия найденных вещей в муниципальную собственность.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия Комитетом по управлению имуществом решения о находке и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО).

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ

Акт приема-передачи найденной вещи

С.им.Бабушкина

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Мы, \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа внутренних дел (ФИО, должность), наименование организации (ФИО, должность), ФИО (для физических лиц), именуемый в дальнейшем «Передающая сторона»,

Комитет по управлению имуществом Бабушкинского муниципального района по поручению администрации Бабушкинского муниципального района  
в лице начальника комитета Евдокимовой И.М.  
(ФИО должностного лица)

именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», в связи с заявлением «Передающей стороны» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ о принятии найденных вещей, Порядком принятия найденных вещей в муниципальную собственность Бабушкинского муниципального района, составили настоящий акт приема -передачи найденной вещи:

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество

Передающая сторона

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Принимающая сторона

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО



ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА НАХОДЯЩИХСЯ НА ХРАНЕЕ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ

ЖУРНАЛ №  
Учета находящихся на хранении найденных вещей

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Дата регистрации заявления, акта приема-передачи	Наименование, ФИО, должность и адрес лица, славшего найденные вещи	Информация о лице получившем найденную вещь в собственность	Дата выдачи найденных вещей(передачи в муниципальную собственность)	Должность, ФИО лица производившего регистрацию в журнале
1		2	3	4	5	

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ СОБСТВЕННИКУ

Руководителю администрации района

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, нашедшего вещь)  
Адрес регистрации/почтовый адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче найденной вещи собственнику

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО собственника найденной вещи)

Являюсь собственником потерянной мной \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и переданной на хранение в администрацию района вещи \_\_\_\_\_  
(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ

Акт приема-передачи найденной вещи

С.им.Бабушкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Комитет по управлению имуществом Бабушкинского муниципального района в лице начальника комитета И.М.Евдокимовой, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона»,  
(ФИО должностного лица)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата и год рождения, паспортные данные, адрес местожительства)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона»

Составили настоящий акт в том, что «Передающая сторона» передает, а «Принимающая сторона» принимает следующие найденные вещи:

№ п/п	Наименование и характеристика найденных вещей	Единица измерения	Количество

Передающая сторона

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Принимающая сторона

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ, НАШЕДШЕМУ ВЕЩЬ В СОБСТВЕННОСТЬ

Руководителю администрации района

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес регистрации/почтовый : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь в собственность

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО лица, нашедшего вещь)

Руководствуясь п.1 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу передать найденную мной и переданную на хранение «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вещь в собственность:

\_\_\_\_\_ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТЬ НАЙДЕННУЮ ВЕЩЬ В СОБСТВЕННОСТЬ

Руководителю администрации района

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес: \_\_\_\_\_,  
Данные документа, удостоверяющего  
личность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отказе принять найденную вещь в собственность

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО лица, нашедшего вещь)

Руководствуясь п.2 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять найденную мной и переданную на хранение « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вещь в собственность:

\_\_\_\_\_ (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

Приложение:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)